

MANUAL DEL COLEGIADO PARA EL VISADO ELECTRÓNICO

ANTES DE COMENZAR A SUBIR DOCUMENTOS PARA VISAR, EL COAMBCV LE RECOMIENDA
LEA EL DOCUMENTO NORMATIVA Y TARIFAS DE VISADO 2015

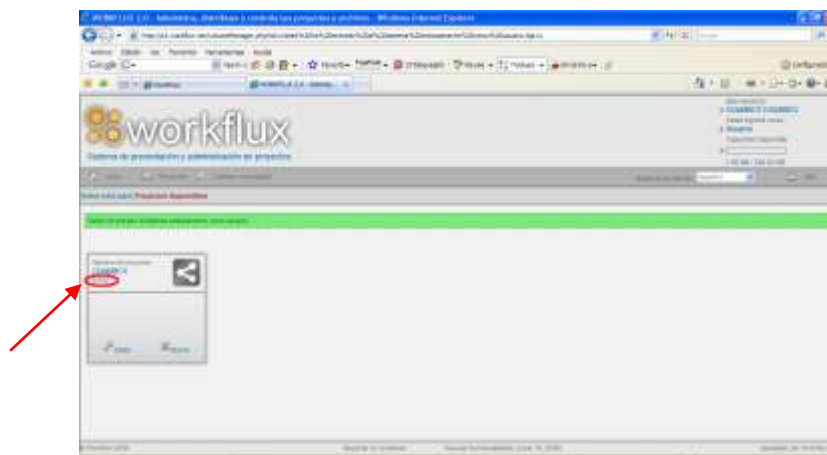
1º- Enviar la información solicitada en el FORMULARIO DE SOLICITUD DE VISADO Y ALTA EN EL SERVICIO que está disponible en la sección “Visado” de www.coambcv.com

2º En el plazo máximo de 2 días recibirás en tu dirección de correo electrónico señalada en el apartado anterior, tus claves de usuario y contraseña, para poder acceder a la página www.workflux.net, y así poder colgar la documentación a visar.

3º Una vez recibidas las claves de acceso, entra en la página www.workflux.net e introduce tus claves en la parte superior derecha de la página:



4º Aparecerá la siguiente pantalla, en la que deberás hacer click sobre la palabra “Entrar”, para empezar a trabajar en tu cuenta.

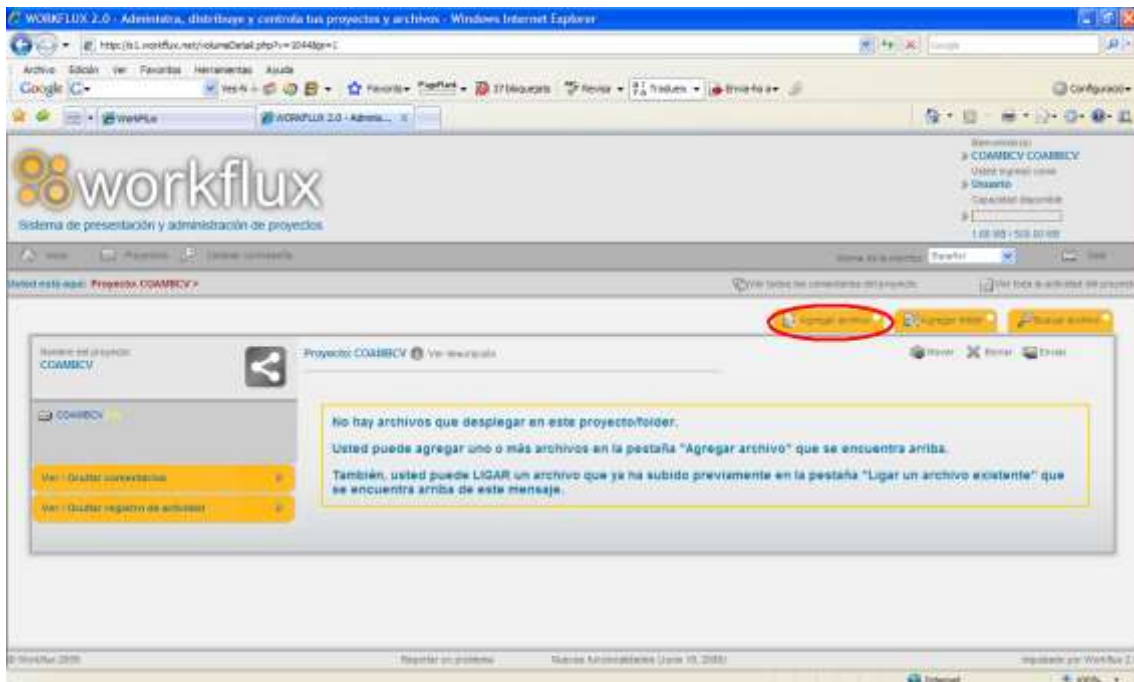


5º A continuación haga clic sobre “Agregar Folder” asignándole el nombre del proyecto y luego en “Agregar archivo”:

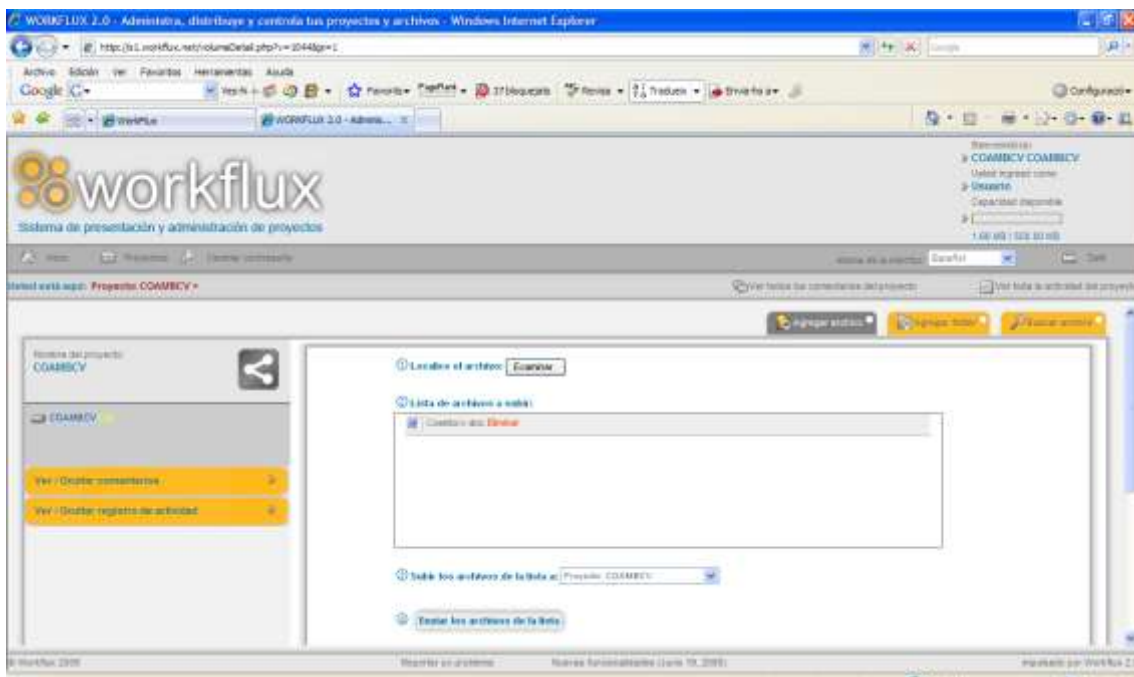
Nota importante sobre requisitos de los archivos a agregar.

- Formato PDF
- **Todos los proyectos deben ir en un sólo documento en formato pdf, incluyendo planos (en formato a imprimir) y anexos**
- **Planos en el tamaño a imprimir**
- Sin contraseñas y seguridad
- Todos los documentos a firmar deben ir ya firmados por el colegiado (proyecto, planos, pliego condiciones, etc.)
- La firma se entiende por: nombre y apellidos, titulación y nº del colegiado.
- La falta de firmas y rúbricas, o recepción en formato incorrecto de los trabajos a visar supondrá la denegación del visado hasta que se subsane el problema.

NOTA: En caso de que los planos están firmados por otro titulado diferente al colegiado que solicita el visado, el proyecto deberá mencionar de forma explícita y detallada (nombre y apellidos, titulación y número de colegiado y colegio al que pertenece) al autor de los planos. Así como un documento de quien haya elaborado los planos indicando que es el autor de los planos realizados para un proyecto determinado (deberá especificar el título del proyecto y los datos referentes a quien solicita los planos). Si además estos planos están visados por otro colegio, se realizará un doble visado de los mismos.



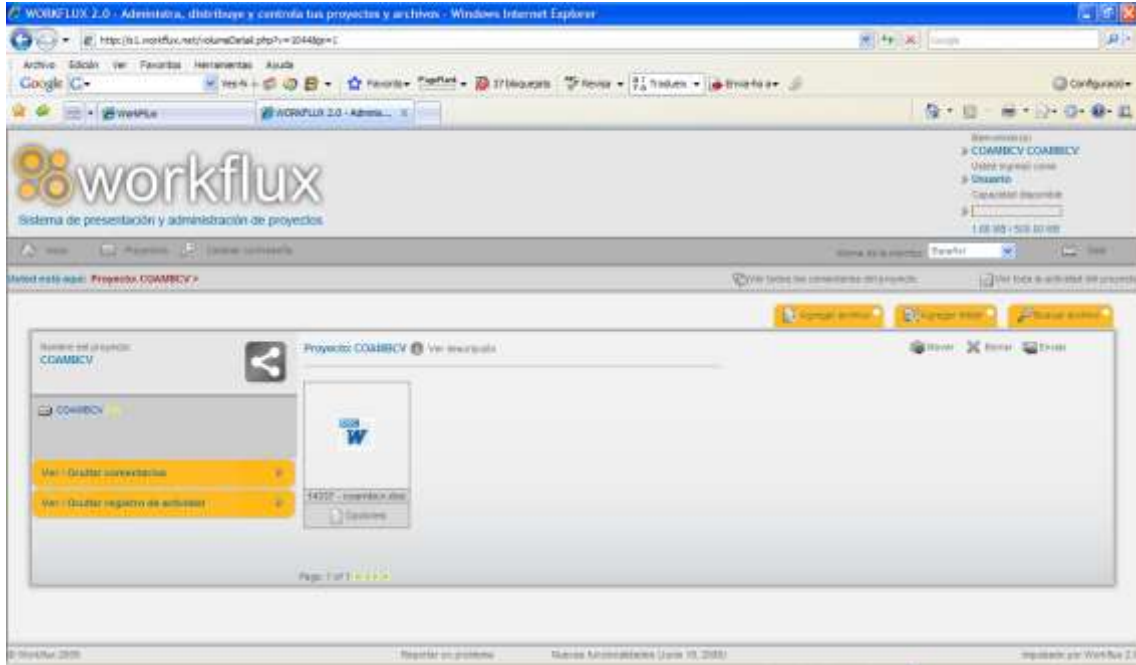
6º En la siguiente pantalla deberá agregar el archivo a visar con el botón “Examinar”. Éste se cargará, y finalmente haga click sobre “4-Enviar los archivos de la lista”:



SERVICIO DE VISADO Y ACREDITACIÓN

Septiembre 2015

7º El archivo se cargará y aparecerá lo siguiente:



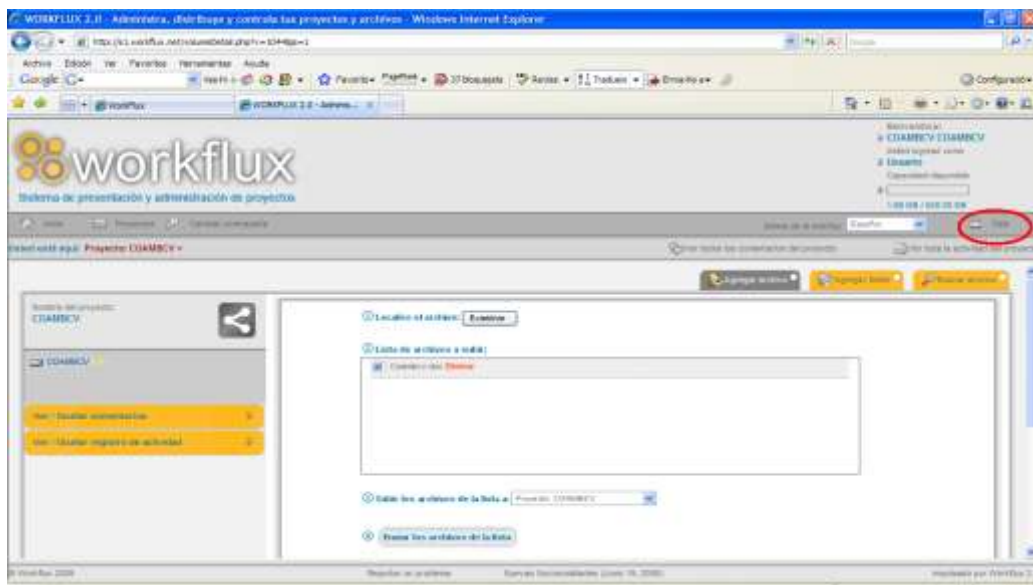
En este paso, al servicio de Visado le ha llegado un email automático, informando de que se ha subido un proyecto.

Tras recibir el proyecto a visar y revisar que su contenido sea conforme, se te enviará un correo electrónico informando del importe de las tasas a abonar.

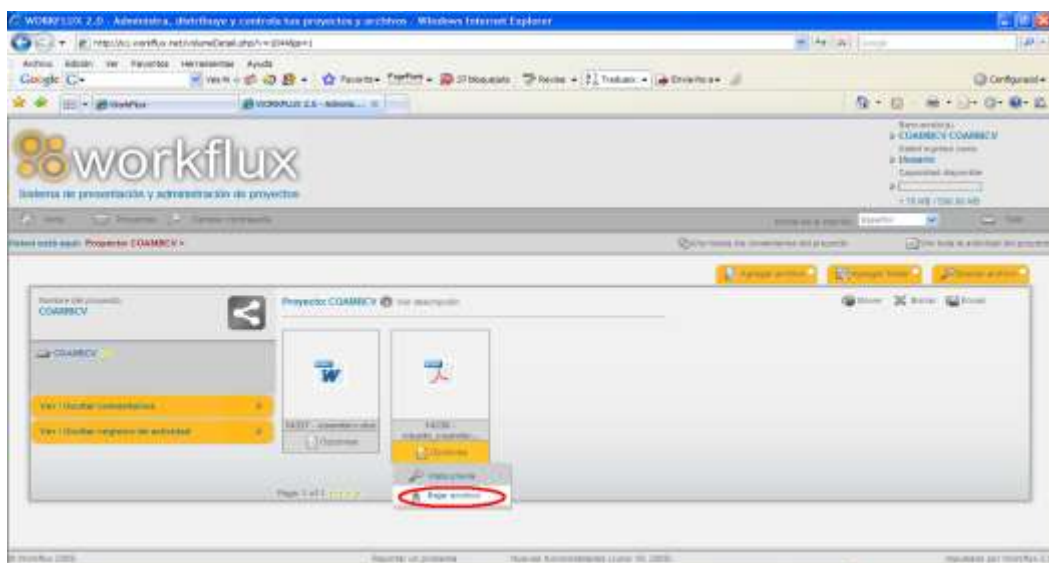
La referencia a incluir en la orden transferencia: **Tasas visado XXX/XX y nombre colegiado.**

Una vez realizada la transferencia, deberá remitir por email el **justificante de pago** por transferencia a la siguiente dirección de correo electrónico: coambcv.gestion@cienciasambientales.es

8º La sesión se puede desconectar clickando sobre la pestaña "Salir", quedando a la espera de la notificación del proyecto visado:



9º Una vez comprobado el pago, el servicio de Visado notifica vía e-mail que el proyecto se ha visado, se accederá del mismo modo indicado en el punto 3 y 4, procediendo ahora a la descarga del archivo ya visado:



10º Una vez descargado, ya puedes cerrar la sesión.

NOTA:

- Si el proyecto a visar supera los 200 megabyte pónganse en contacto con el COAMBCV.
- En los visados EXPRESS el plazo de 24 horas empieza desde que el COAMBCV recibe el proyecto en la forma y formatos indicados en este manual.

HISTÓRICO DE CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

Fecha	Modificaciones realizadas
11-12-09	Cambios en apartados 5º, 7º y 9º
30-03-11	Inclusión del apartado NOTAS, modificación del apartado 5
29-08-2013	Se modifica el término "firma". Cambios de formato. Revisión de contenidos
29-09-2015	Actualización del documento.