

TEXT CONSOLIDAT

**Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de
la Comunitat Valenciana**

TÍTOL I
Del Col·legi

CAPÍTOL I
Generalitats

Article 1. Caràcter, estructura i relacions.

El Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (en endavant COAMBCV) és una corporació de dret públic, sense ànim de lucre, de caràcter professional, reconeguda i emparada per la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Comunitat Valenciana i amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per al compliment de les seues finalitats.

Aquest Col·legi Professional, creat mitjançant la Llei 5/2008, de 15 de maig, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana (DOCV 5768 de 22 de maig de 2008), es regeix per la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana i el Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, així com per la resta de disposicions legals que li siguen aplicable, per aquests Estatuts i, si escau, pels reglaments de règim intern que puguen adoptar-se.

El COAMBCV té una estructura interna democràtica, independent de l'Administració de la qual no forma part, sense perjudici de les relacions de dret públic que li corresponguen legalment amb ella.

En tot el que es refereix als aspectes institucionals i corporatius, el Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana es relacionarà amb la conselleria competent en matèria de col·legis professionals sense perjudici de poder col·laborar amb qualsevol altre òrgan de l'Administració en matèries d'interés comú.

En tot el que concerneix al contingut i exercici de la professió, es relacionarà amb la conselleria la competència de la qual tinga relació amb la professió de titulat universitari (llicenciat o graduat) en Ciències Ambientals.

Article 2. Membres del COAMBCV

El COAMBCV està format per llicenciats, graduats i doctors en Ciències Ambientals, també coneguts com ambientòlegs, que, posseint els requisits exigits per aquests Estatuts, s'incorporen, com a col·legiats, amb plenitud de drets, per a dedicar-se a l'activitat professional; d'altra banda cabrà la incorporació a aquest Col·legi per homologació o habilitació oficial.

L'accés i exercici a professions col·legiades es regirà pel principi d'igualtat de tracte i no discriminació, en particular per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'actuació del COAMBCV és la Comunitat Valenciana. El COAMBCV té el seu domicili a la ciutat d'Elx, edifici Quòrum, Parc Científic Empresarial d'Elx, avinguda de la Universitat, s/n, 03202 Elx (Alacant).

La Junta de Govern podrà acordar amb caràcter provisional el trasllat de la seu, si bé aquest acord haurà de ser ratificat en la primera Assemblea General que se celebri.

CAPÍTOL II

Finalitats i funcions

Article 4. Finalitats

Són finalitats essencials del Col·legi en el seu àmbit territorial:

- a. Vetlar per la preservació i la millora del medi ambient per a avançar cap a la sostenibilitat.
- b. L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència en benefici tant de la societat a la qual serveixen com dels interessos generals que els són propis.
- c. La promoció, el foment i el desenvolupament de la professió, vetlant perquè l'activitat professional s'adeqüe als interessos dels ciutadans.
- d. Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tota mena de disposicions legals i fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen específicament pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de qualitat de les prestacions professionals dels col·legiats; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests.
- e. Assumir la representació davant les administracions públiques, els organismes públics i privats i els particulars.

- f. La defensa dels interessos professionals i la representació exclusiva de l'exercici de la professió, així com vetlar per la dignitat i el prestigi de tots o de qualsevol dels col·legiats en allò que faça referència a la seua activitat professional.
- g. La defensa dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels col·legiats.
- h. Informar directament de totes les normes que prepare el Consell i d'altres organismes públics sobre les condicions generals de l'exercici professional i sobre les funcions, els àmbits, els títols, el règim d'incompatibilitats i qualsevol altra qüestió que puga incidir en l'activitat professional.
- i. Organitzar cursos per a procurar la formació continuada i el perfeccionament de l'activitat professional dels ambientòlegs i ambientòlogues, d'acord amb les necessitats de la professió. Així mateix podrà impartir formació per al professorat, formació per a l'ocupació i formació per al reciclatge professional i laboral, així com la formació, innovació i e laboración de recursos educatius en els àmbits de la titulació pròpia dels seus col·legiats i en totes aquelles matèries que tinguen relació amb les Ciències Ambientals.ⁱ

Tot això sense perjudici de la competència de l'Administració pública per raó de la relació funcional.

Article 5. Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi per a aconseguir els seus objectius, les següents:

- a. Facilitar als seus col·legiats l'exercici de la professió.
- b. Procurar l'harmonia i col·laboració entre els col·legiats/as, impedit la competència deslleial entre ells.
- c. Vetlar per l'ètica professional i pel respecte als drets de les persones i el medi ambient, exigint, dels col·legiats, el compliment de les obligacions legals i estatutàries.
- d. Exercir el règim disciplinari en matèries professionals i col·legials.
- e. Ordenar, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional dels col·legiats; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte degut als drets dels particulars contractants dels seus serveis, i exercir la potestat disciplinària en l'ordre professional i col·legial.
- f. Establir les condicions mínimes de contractació dels serveis i treballs professionals i els requisits formals al fet que aquests han de subjectar-se en la seua actuació, en l'exercici de les atribucions i competències reconegudes.
- g. Participar en els òrgans consultius de l'administració en la matèria de competència de cadascuna de les professions, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.
- h. Exercir quantes funcions els siguen encomanades per les Administracions Valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seues finalitats que poden ser-los sol·licitades o que acorden formular per pròpia iniciativa.

- i. Facilitar als tribunals, conforme a les lleis, la relació de col·legiats que per la seua preparació i experiència professional pogueren ser requerits per a intervindre com a perits en els assumptes judicials o proposar-los a instàncies de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.
- j. Organitzar activitats i serveis comuns, de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs, que siguen d'interés per als col·legiats.
- k. Exercir les accions que les lleis establisquen per a evitar l'intrusisme, sense perjudici de les actuacions d'inspecció i/o sanció a les quals estan obligades les administracions públiques i establir normes que impedisquen la competència deslleial entre els col·legiats.
- l. Intervindre en els procediments d'arbitratge, en aquells conflictes que per motius professionals se susciten entre col·legiats o en els quals el col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge, conforme a l'indicat en la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge, i legislació de desenvolupament.
- m. Tindre i exercir la representació i defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades, i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten interessos professionals, generals o col·legiats, i poder actuar per substitució processal en lloc d'aquests.
- n. Nomenar a representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·liciten, i informar les bases dels concursos que afecten la professió, designant, si escau, representants en els jurats.
- o. Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes a ells imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular, pel que fa a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empere únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar.
- p. Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en els quals se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.
- q. Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats.
- r. Aprovar els seus Estatuts i reglaments de règim interior.
- s. Elaborar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Consell que afecten la seua professió.
- t. Realitzar els reconeixements de signatura o el visat de projectes, informes, dictàmens, valoracions, peritatges i altres treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la seua professió, així com editar i distribuir impresos dels certificats oficials que per a aquesta funció aproven els òrgans de govern. El visat no comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

- u.** Organitzar cursos de formació i perfeccionament per als seus col·legiats, preferentment d'àmbit ambiental, l'assistència del qual serà facultativa, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàleg que siguin d'interés per als col·legiats, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.
- v.** D'acord amb la legalitat vigent, el COAMBCV pot adquirir, vendre, alienar, posseir, reivindicar, permutar, gravar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, obligar-se i exercitar accions i interposar recursos en totes les vies i jurisdiccions per al compliment de les seues finalitats.
- w.** Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense menyscapte del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.
- x.** Garantir el compliment per part dels col·legiats de les lleis generals i especials i els estatuts professionals i reglaments de règim interior, així com les normes i acords adoptats pels òrgans de govern en matèries de la seua competència.
- y.** En relació amb la finalitat de promoció científica, cultural, social i laboral dels col·legiats, realitzar els plans de caràcter científic, cultural i d'assistència social que es consideren convenients.
- z.** Organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que crega convenients per al millor compliment de les seues funcions.
- aa.** Qualsevol altra funció relacionada amb les seues finalitats directament o indirectament, o que li siga atribuïda per llei o per delegació de l'Administració..
- bb.** Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.
- cc.** Sempre que no es vulnere la competència, encarregar-se del cobrament de les percepcions, remuneracions o honoraris professionals, quan el/la col·legiat/a ho sol·licite lliure i expressament, en els casos en què el Col·legi tinga creats els serveis adequats i en les condicions que es determinen en els Estatuts de cada Col·legi, que no hauran de referir-se a l'oferta de serveis i fixació de la remuneració.
- dd.** Quantes funcions redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels serveis dels seus col·legiats.
- ee.** Resoldre per laude, a instàncies de les parts interessades, les discrepàncies que puguen sorgir sobre el compliment de les obligacions dimanants dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.
- ff.** Visar els treballs professionals de les persones col·legiades en els termes e establecidosen l'article 13 de la Llei 2/1974, de 13 de febrer, sobre Col·legis Professionals.
- gg.** Promoure la creació d'un sistema de reconeixement d'aquells treballs professionals d'excel·lent qualitat.
- hh.** Intervindre com a mediador i en procediments d'arbitratge en els conflictes que per motius professionals se susciten entre les col·legiades, entre les persones col·legiades i els ciutadans, i entre aquests, quan ho decidisquen lliurement; tot això d'acord amb la normativa estatal vigent en matèria d'arbitratge.

- ii. Atendre les sol·licituds d'informació sobre les seues persones col·legiades i sobre les sancions fermes a elles imposades, així com les peticions d'inspecció o investigació que els formule qualsevol autoritat competent d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, en particular pel que fa a que les sol·licituds d'informació i de realització de controls, inspeccions i investigacions estiguen degudament motivades i que la informació obtinguda s'empere únicament per a la finalitat per a la qual es va sol·licitar, tot això d'acord amb el que s'estableix en l'article 5.o de la Llei 2/1974, de 13 de febrer.ⁱⁱ

Article 6. Idioma

Les llengües oficials del COAMBCV són el castellà i el valencià. Els col·legiats podran comunicar-se amb el COAMBCV en qualsevol de les dues llengües.

TÍTOL II **Dels col·legiats**

CAPÍTOL I **Col·legiació**

Article 7. Necessitat de la col·legiació

La col·legiació en el COAMBCV està recomanada per a exercir la professió en l'àmbit territorial del Col·legi, amb independència que el professional treballe per compte propi o alié, en òrgans, entitats o empreses públiques o privades, o per contra no es troben exercint la professió.

Els col·legiats inscrits en altres col·legis territorials de la nostra professió podran exercir la professió en l'àmbit territorial de Comunitat Valenciana quan es troben incorporats al Col·legi corresponent al seu domicili professional únic o principal, en els termes que establisca la legislació o disposicions generals aplicables, amb la finalitat d'estar sotmesos a les condicions econòmiques que puguen establir-se, així com a les competències d'ordenació, visat, control deontològic i potestat disciplinària corresponent.

Article 8. Incorporació

Per a incorporar-se al COAMBCV són necessaris els requisits següents: Posseir la titulació de Llicenciat en Ciències Ambientals, prevista en el Reial decret 2083/1994, de 20 d'octubre, o el de graduat o el de doctor en Ciències Ambientals. Així mateix, s'admetran incorporacions que

acrediten homologació o habilitació oficial (ex. titulacions estrangeres, graus, etc.). No trobar-se en causa d'incompatibilitat. No estar inclòs en causa de denegació de la incorporació. Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi.

Article 9. Membres d'altres col·legis

1. Aquells professionals que, pertanyent a un altre col·legi de la professió, sol·liciten ingressar en el de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar: Que reuneixen els requisits que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts. Que estan al corrent en el compliment de les seues obligacions amb el col·legi al qual pertanyen, havent de presentar un certificat que acredite tal situació emés pel col·legi d'origen.
2. Per a la fixació de la quota d'ingrés es tindrà en compte la reciprocitat amb el col·legi d'on procedisca el sol·licitant.

Article 10. Tramitació

La tramitació, d'incorporació al COAMBCV haurà de formalitzar-se des de la Secretaria del Col·legi, mitjançant la presentació, telemàtica o presencial, d'una sol·licitud dirigida al president del COAMBCV juntament amb la presentació dels documents acreditatius pertinents:

- a) Document nacional d'identitat, número d'identificació d'estranger o passaport.
- b) Títol acadèmic original o testimoniatge notarial d'aquest. En cas que no haguera rebut encara el títol acadèmic, la Junta de Govern podrà concedir una col·legiació provisional, sempre que l'interessat present certificació acadèmica acreditativa d'haver finalitzat els estudis i resguard que justifique tindre abonats els drets d'expedició del títol corresponent, el qual tindrà obligació de presentar en el Col·legi per al seu registre, quan li siga facilitat.
- c) Rebut acreditatiu de l'abonament de la quota d'incorporació corresponent o el permís de domiciliació bancària. En cas de reingrés serà necessari un nou abonament d'aquesta quota.

Article 11. Denegació de la incorporació

1. La incorporació en el COAMBCV serà denegada als sol·licitants que estiguen sotmesos a qualsevol de les circumstàncies següents: Incapacitat declarada legalment o inhabilitació del sol·licitant per sentència judicial o per resolució administrativa ferma per a l'exercici de la professió. Haver sigut expulsat d'un altre col·legi i no rehabilitat, o haver sigut suspés en l'exercici de l'activitat professional sense haver transcorregut el termini de la suspensió. Quan els documents presentats siguen insuficients o oferisquen dubtes sobre la seua legitimitat i no s'hagen completat o esmenat en el termini

assenyalat a aquest efecte, o quan el sol·licitant haja falsejat les dades i documents necessaris per a la seua col·legiació.

2. El sol·licitant a qui es denegue l'admissió al Col·legi podrà tornar a demanar la seua incorporació una vegada cessen les causes que van motivar la seua denegació.

Article 12. Acord d'admissió

1. La Junta de Govern acordarà, en el termini màxim d'un mes, la qual cosa estime pertinent sobre la sol·licitud de col·legiació, practiquen do en aquest termini les comprovacions que crega necessàries, podent requerir del sol·licitant els documents i aclariments complementaris.
2. Si la Junta de Govern acordara denegar la col·legiació, ho comunicarà a l'interessat dins dels 10 dies següents a la data de l'acord, expressant els fonaments del mateix i els recursos que és susceptible.

Article 13. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perd en els següents casos:
 - o Per baixa voluntària, a petició escrita de l'interessat i amb l'acord previ de la Junta de Govern, sempre que no tinga obligacions professionals o col·legials pendents. L'acord de baixa serà comunicat a l'interessat, moment en què perdrà la seua condició de col·legiat amb caràcter general.
 - o Per separació o expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma del procediment disciplinari col·legial.
 - o Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional, durant el termini que siga fixat.
 - o Per incapacitat legal.
 - o Per deixar impagades les quotes ordinàries equivalents a un any, després de ser requerit per al seu pagament i sentides les seues al·legacions, i amb l'adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, la condició del col·legiat pot recuperar-se abonant prèviament les quotes impagades, a més de complir els requisits establits en l'article 8.
 - o Per defunció del col·legiat.
2. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes; aquestes obligacions podran exigir-se als interessats, excepte en els casos deguts a causes majors (ex. defunció).

CAPÍTOL II

Delegacions col·legials

Article 14. Constitució de delegacions

Podran constituir-se delegacions dins de l'àmbit territorial del Col·legi, que tinguen un àmbit d'actuació que es corresponga amb una o dues províncies.

Per a constituir la delegació farà falta el vot majoritari favorable de l'Assemblea General.

Les delegacions territorials descrites en aquest capítol es regiran pel Reglament de règim intern, aprovat en Assemblea General, on s'inclouran els deures, funcions, cessament d'activitats, etc. d'aquestes.

Article 15. Funcions

Les delegacions tindran per funcions en el seu àmbit territorial:

- Realitzar els tràmits administratius col·legials d'acord amb les orientacions i directrius que determine a la Junta de Govern.
- Col·laborar amb les entitats que, dins del seu àmbit territorial d'actuació, coincidisquen en un interès comú.
- Organitzar activitats i serveis d'acord amb les línies programàtiques i el pressupost del Col·legi.
- Proposar i administrar els fons destinats a la Delegació.
- Vetlar per la professió i procurar l'expansió i projecció pública.
- Designar a participants en tribunals i emetre informes i dictàmens.
- Aquelles altres funcions que la Junta de Govern els delegue.

Article 16. Tramitació

Per a formar una delegació territorial farà falta, com a mínim, que el territori compte amb 40 col·legiats, segons el cens del COAMBCV.

La petició de constitució d'una nova delegació haurà d'estar dirigida al president del Col·legi i signat almenys per 20 col·legiats que exercisquen en l'àmbit territorial que es proposa.

Article 17. Junta de la Delegació

Les delegacions seran regides per una Junta de Delegació territorial, constituïda com a mínim per un president, un secretari, un tesorero i el nombre de vocals que es considere oportú a cada delegació.

Els membres de la Junta de Delegació territorial seran triats pels col·legiats de la demarcació territorial de la Delegació en el moment de celebrar-se eleccions a la Junta de Govern, per al mateix període, segons el règim electoral del Col·legi.

CAPÍTOL III *Colegiados d'honor*

Article 18. Membres d'honor i adheritsⁱⁱⁱ

1. A proposta de la Junta de Govern, l'Assemblea General podrà atorgar el nomenament de membres d'honor del COAMBCV a aquelles persones que, pels seus mèrits científics, tècnics o professionals, qualsevol que siga la seua titulació acadèmica, hagen contribuït notòriament al desenvolupament de les Ciències Ambientals o de la professió.
 - a) El nomenament tindrà un estricte caràcter honorífic, sense perjudici de la participació en la vida col·legial i en els serveis del Col·legi, amb excepció del que fa referència a la participació en els òrgans de govern col·legials.
 - b) Els membres de la Junta de Govern no poden presentar-se, ni ser proposats, per a ser nomenats membres d'honor mentre ocupen el càrrec per al qual han sigut triats.
2. D'altra banda, podran integrar-se en el Col·legi Professional en qualitat de persones adherides al col·legi aquelles persones jurídiques relacionades amb el medi ambient i aquelles persones físiques que no hagen obtingut ni la llicenciatura ni el grau en Ciències Ambientals. Les persones adherides al Col·legi en cap cas tindran la consideració de persones col·legiades d'acord amb el que estableixen els presents estatuts i la legislació vigent, i per tant, no podran exercir els drets reservats als col·legiats i tots aquells establits en la normativa vigent. En aquest sentit, podran gaudir dels serveis que específicament s'establisquen mitjançant les normes específiques d'adhesió aprovades per la Junta de Govern. En tot cas, es regiran per les següents normes bàsiques:
 - a) Les persones, físiques o jurídiques, adherides ho seran sempre que siguen admeses com a tals per la Junta de Govern o bé per la comissió especialment creada per a tal fi de conformitat amb el qual s'establisca per reglament.
 - b) Les normes específiques contindran els requisits d'incorporació com a persona adherida al Col·legi i la pèrdua d'aquesta condició, el règim jurídic i econòmic, els seus drets i deures i totes aquelles altres qüestions que tinguen relació.
 - c) Les persones adherides al Col·legi contribuiran a les càrregues econòmiques en la forma que s'establisca en les normes específiques.
 - d) La Junta de Govern presentarà, mínim anualment, en l'assemblea ordinària informació sobre les adhesions i les normes específiques d'adhesió, podent-se aprovar un reglament per part de l'assemblea general de col·legiats si així s'acorda.

CAPÍTOL IV

Drets i deures dels col·legiats

Article 19. Drets

Són drets dels col·legiats:

- a. Exercir la professió.
- b. Ser assistit, assessorat i defensat pel Col·legi enfront de tercers en qüestions relacionades amb la professió, així com ser representats per la Junta de Govern.
- c. Ser representats i emparats pel Col·legi i els seus serveis jurídics, quan necessiten presentar reclamacions fonamentals de qualsevol tipus que sorgisquen de l'exercici professional. En tot cas, les despeses i els costos judicials que el procediment ocasione seran a càrrec del col·legiat, excepte en aquells casos en els quals la Junta de Govern considere el contrari (sempre per motius d'interés professional del col·lectiu.)
- d. Tindre accés als arxius i registres que reflectisquen l'activitat col·legial de la forma que es fixe reglamentàriament, i poder utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establida.
- e. Participar com a elector i elegible en les eleccions que es convoquen en l'àmbit col·legial.
- f. Participar activament en la vida col·legial i ser informats i intervindre amb veu i vot en les assemblees generals, així com rebre informació sobre l'activitat corporativa d'interés professional.
- g. Crear i formar part d'agrupacions representatives d'interessos específics (comissions o grups de treball) en el si del Col·legi, amb sotmetiment en tot cas als òrgans de govern d'aquests.
- h. Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriment, petició o queixa.
- i. Promoure actuacions dels òrgans de govern per mitjà d'iniciatives formulades en els termes estatutaris.
- j. Presentar per a ser registrats i visats documents relacionats amb el seu treball professional.
- k. No ser limitats en l'exercici professional, excepte si s'incompleixen les normes deontològiques o aquests Estatuts.

Article 20. Deures

Són deures dels col·legiats:

- a. Incorporar-se al Col·legi en les condicions que estiguen establides per la legislació.
- b. Respectar en l'exercici de les seues activitats professionals l'ètica i dignitat professional i les normes deontològiques.
- c. Complir les normes corporatives, així com els acords adoptats pels òrgans de govern del Col·legi.

- d. Cooperar amb l'Assemblea General i amb la Junta de Govern facilitant informació en els assumptes d'interés col·legial en els quals pugua ser requerit, sense perjudici del secret professional.
- e. Comunicar al Col·legi, en un termini de 30 dies, els canvis de residència o domicili.
- f. Comunicar anualment al Col·legi les dades necessàries per a l'elaboració d'estadístiques relacionades amb el mercat laboral i la professió.
- g. En compliment de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la Societat de la Informació i del Comerç Electrònic (LSSICE) i de la vigent Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades espanyola i normativa que la substituïska o desenvolupe, les dades personals dels col·legiats formen part d'un fitxer que únicament té com objectiu informar periòdicament de les activitats i serveis del COAMBCV. Si per qualsevol motiu algun col·legiat no vol mantindre les seues dades personals en aquest fitxer, caldrà que el comuniqui al COAMBCV. El COAMBCV es compromet a utilitzar les dades dels col·legiats exclusivament per a la difusió dels seus serveis i activitats.
- h. Contribuir al manteniment de les despeses o serveis del Col·legi Professional, mitjançant el pagament de les quotes que, si escau, s'aproven.
- i. Exercir diligentment els càrrecs per als quals va ser elegit i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi puguen confiar-li.
- j. Abstindre's de la realització d'actes que comporten competència deslleial o contraris a la deontologia professional o que intenten restringir la lliure competència.
- k. Guardar el secret professional respecte a la informació coneguda en ocasió de l'exercici de la professió.

CAPÍTOL V

De l'exercici professional

Article 21. Atribucions o funcions de la professió

Els titulats universitaris en Ciències Ambientals, llicenciats i graduats, també coneguts com ambientòlegs, són professionals tècnics multidisciplinaris en l'àmbit del medi ambient i, per tant, sense perjudici d'atribucions exclusives d'altres professionals, són funcions de la professió les següents:

- Gestió ambiental en ens privats en diferents sectors i activitats.
- Gestió i administració pública ambiental.
- Consultoria, auditoria i desenvolupament i implantació de sistemes de gestió ambiental.
- Cerca, investigació, disseny i desenvolupament de productes, serveis i altres aplicacions ambientals relacionades amb l'ecoeficiència i l'ecoinnovació..
- Assessorament científic i tècnic sobre temes de sostenibilitat ambiental.
- Assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació ambiental.
- Estudi, disseny i implantació de polítiques ambientals. Planificació, anàlisi i gestió d'espais naturals.

- Ordenació i gestió del territori. Estudi, anàlisi i gestió dels recursos naturals.
- Negociació, participació i mediació en conflictes ambientals.
- Sensibilització, educació i comunicació ambiental orientada cap a la sostenibilitat, el desenvolupament i la cooperació.
- Estudi, planificació i prevenció en temes de salut i risc ambiental.
- Vigilància, prevenció i control de la qualitat ambiental (permisos, autoritzacions i llicències).
- Gestió de residus.
- Gestió dels recursos hídrics.
- Interpretació i restauració ecològic-paisatgística, inclosa la forestal.
- Seguretat i higiene industrials.
- Avaluació d'impacte ambiental.
- Economia ambiental i economia ecològica.
- Gestió energètica.
- Prevenció, anàlisi, gestió i tractament de la contaminació.
- I totes aquelles activitats que tenen relació amb el medi ambient..

Article 22. Tipus d'exercici de la professió

La professió pot exercir-se de manera liberal, ja siga individual o col·lectivament, en relació laboral amb qualsevol organització pública o privada o a través de la relació funcionarial.

L'exercici de la professió es basa en el respecte a la independència del criteri professional i en el servei en la Comunitat, sense límits il·legítics o arbitraris en el desenvolupament del treball.

CAPÍTOL VI

Del visat i el reconeixement de signatura

Article 23. Visat de treballs professionals

- a) El visat col·legial dels treballs professionals és l'instrument bàsic d'acreditació de què disposa el COAMBCV per a complir la seua fi essencial d'ordenar la professió.
- b) Tot treball signat per un col·legiat en l'àmbit territorial que correspon al Col·legi haurà de ser visat pel COAMBCV als efectes administratius oportuns, d'acord amb la normativa vigent d'aplicació o quan així ho disposen les parts interessades. En aquells projectes en què el visat és obligatori, el fet de no visar invalida qualsevol documentació professional signada per un col·legiat a l'efecte de la seua presentació en les dependències de l'Administració central o perifèrica de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les corporacions locals, o de qualsevol altra entitat autònoma que depenga de les administracions esmentades.
- d) El visat col·legial garanteix la identitat, la titulació i l'habilitació de qui subscriu el projecte. És també l'eina que certifica l'autenticació legal, el registre i la revisió formal de presentació dels documents requerits. El visat comprendrà la revisió formal i documental, però no suposarà ni la sanció ni la correcció tècnica del contingut del treball professional, ni tampoc el compliment de la normativa sectorial o tècnica aplicable.
- e) El visat haurà de comprendre aquells aspectes que l'administració de l'Estat o autonòmica encarreguen als col·legis, en termes d'ordenació de l'exercici de la professió.
- f) El visat no inclourà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals es deixarà en lliure acord entre les parts.
- g) El COAMBCV reglamentarà de manera específica el procediment administratiu del visat, establint els requisits i les taxes col·legials corresponents a cada tipus de visat. Aquestes normes seran aprovades per la Junta de Govern, prèvia informació col·legial. En qualsevol cas, el procediment administratiu del visat s'iniciarà amb la presentació, per part del col·legiat, del treball professional que es presenta per a ser visat. Aquest treball haurà d'estar signat pels seus autors, expressant el seu número de col·legiat i responsabilitzant-se del seu contingut i oportunitat.
- h) Els col·legiats podran requerir, per causes justificades, que els documents presentats en el Col·legi per al seu visat queden custodiats sota segell, que no podrà obrir-se fins que les referides circumstàncies hagen desaparegut.

Article 24. El reconeixement de signatura

- a) El reconeixement de signatura és un altre instrument d'acreditació de què disposa el COAMBCV per a exercir la seua potestat d'ordenar la professió.
- b) El reconeixement de signatura és l'instrument que garanteix la identificació, reconeixement i autenticació de les dades del col·legiat. El Col·legi podrà emetre un

reconeixement de signatura per a aquells projectes que no són obligatoris visar per llei o quan així ho disposen les parts interessades.

Article 25. Altres instruments d'acreditació

A part de les esmentades (visat i reconeixement de signatura), el COAMBCV podrà establir altres fórmules d'acreditació com a conseqüència de la seua competència en l'ordenació de la professió i per a salvaguardar la llibertat d'exercici dels seus col·legiats.

TÍTOL III

Dels òrgans de govern

Article 26. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del COAMBCV són l'Assemblea General i la Junta de Govern. Aquests òrgans de govern són independents, encara que coordinats. En tots ells, l'adopció d'acords haurà de limitar-se a aquells assumptes que figuren en l'ordre del dia.

CAPÍTOL I

L'Assemblea General

Article 27. Règim de funcionament

L'Assemblea General és l'òrgan màxim de govern del Col·legi. Els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a tots els col·legiats, fins i tot als absents. Com a òrgan suprem integrat per tots els col·legiats, és l'encarregat de decidir sobre els assumptes de major rellevància en la vida col·legial, que els conferisquen els seus Estatuts, amb caràcter deliberant i decisorí. En l'Assemblea General poden participar tots els col·legiats amb veu i vot, sempre que estiguen en plenitud de drets. El vot és indelegable. Les assemblees generals poden ser ordinàries o extraordinàries.

Article 28. Funcions de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les següents funcions:

- a. Aprovar els Estatuts, així com les modificacions que es facen, i les normes generals de funcionament.
- b. Triar els membres de la Junta de Govern.

- c. Examinar i aprovar els pressupostos anuals i les seues liquidacions.
- d. Fixar les quanties de les quotes col·legials ordinàries i extraordinàries, incloses les vesses (aportacions extraordinàries.)
- e. Decidir sobre l'adquisició, la disposició o el gravamen de béns patrimonials immobles.
- f. Aprovar el Codi Deontològic de la professió.
- g. Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeta a la seua consideració o hagen sigut sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 31 d'aquests Estatuts.
- h. Aprovar la creació de delegacions col·legials.

Article 29. Reunions ordinàries de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari una vegada a l'any, durant el primer trimestre de l'any en curs.

Juntament amb la convocatòria s'enviarà un ordre del dia que com a mínim contindrà memòria d'activitats, pressupostos anuals i la seua dació de comptes i precís i preguntes així com quants se li sotmeten per la Junta de Govern excepte els específics de l'assemblea extraordinària. Haurà de convocar-se amb una antelació mínima d'un mes.

Article 30. Reunions extraordinàries de l'Assemblea

1. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acorde la Junta de Govern o quan ho sol·licite un nombre de col·legiats igual o superior a quatre-cents (400), o el 33% si el nombre de col·legiats fóra inferior a mil (1.000.) En aquest cas haurà de convocar-se dins dels trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud o acord. Quan se sol·licite per part de col·legiats hauran d'indicar el punt de l'ordre del dia i l'assumpte a tractar per l'Assemblea General així com aportar la documentació que aquests consideren per al bon funcionament de la reunió.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari en els següents casos:
 - a. Quan una disposició legal o estatutària ho establisca.
 - b. Per modificacions dels Estatuts (excepte per canvi de domicili col·legial).
 - c. Per casos de censura o cessament de la Junta de Govern.
 - d. En el supòsit de modificació de l'àmbit territorial del Col·legi o bé per agrupació, separació, dissolució o absorció del Col·legi.

Article 31. Convocatòria de l'Assemblea

La convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern i s'assenyalarà data, hora, lloc i ordre del dia provisional en la primera i segona convocatòries.

La convocatòria haurà de tindre lloc amb una antelació mínima d'un mes. Els col·legiats podran presentar proposicions a sotmetre a l'Assemblea General fins als 15 dies abans de la seua celebració.

Aquestes proposicions hauran de comunicar-se per escrit amb la signatura de 10 col·legiats com a mínim.

La Junta de Govern incorporarà, si escau, les proposicions presentades i establirà l'ordre del dia definitiu a l'Assemblea General, el qual es comunicarà als col·legiats 10 dies abans de la seua celebració.

En cas de la negació a la inclusió d'un punt o assumpte en l'ordre del dia la Junta de Govern haurà de contestar de manera raonada la seua motivació.

Article 32. Assistència i adopció d'acords

Perquè els acords siguen vàlids, tant en les assemblees ordinàries com en les extraordinàries, farà falta l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total de col·legiats i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents.

La segona convocatòria tindrà lloc, en tot cas, mitja hora després de la primera. En tots dos casos, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids.

Les votacions es faran a mà alçada excepte si el resultat de la votació implica una moció de censura, tancament de delegació, o bé afecta a un o diversos col·legiats on aquests podran sol·licitar el vot secret de l'assemblea.

La votació tindrà sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció. Fa falta una majoria qualificada de dos terços dels assistents a l'Assemblea amb la finalitat d'aprovar una modificació dels Estatuts o per a aprovar la fusió de col·legis..

Article 33. Presidència de l'Assemblea

La Presidència de l'Assemblea General correspon al president de la Junta de Govern. De les reunions s'alçarà l'acta corresponent pel Secretari de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de l'Assemblea General.

Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius, obligatoris i vinculants sense perjudici dels recursos que corresponguen.

CAPÍTOL II

La Junta de Govern

Article 34. Composició de la Junta de Govern^{iv}

1. La Junta de Govern, òrgan rector del COAMBCV, estarà constituïda per: president, vicepresident, secretari i tresorer un vocal per secció, grup o comissió permanent i tres vocals territorials. Els membres de la Junta de Govern seran triats pel procediment que estableixen aquests Estatuts.
2. Els membres de la Junta de Govern exerciran les seues funcions de forma no remunerada i no tindran relació laboral amb el Col·legi Professional.
3. Els aspectes sobre la retribució econòmica dels càrrecs electes, es regirà conforme als següents preceptes:
 - a) Les despeses, degudament justificats, que s'ocasionen als membres de la Junta de Govern per l'assistència a les reunions dels òrgans de govern i participació i per l'acompliment de les seues funcions seran satisfets per la tresoreria del Col·legi.
 - b) Els membres de Junta de Govern en cessar en el seu càrrec cessaran, així mateix, en els altres càrrecs que li hagen sigut atribuïts pel fet de ser membres de Junta de Govern.
 - c) Només es podrà indemnitzar per hores dedicades a les seues funcions a assistència a reunions en representació del Col·legi Professional que no siguen dels seus òrgans interns, i sempre en les següents condicions:
 - i. a) Ha d'haver-hi habilitació pressupostària.
 - ii. b) El cost/hora correspondrà com a màxim al cost brut/hora del Salari Mínim Interprofessional.

Article 35. Cessament de membres

Si per qualsevol causa destituïra algun membre abans d'acabar el mandat, la seua responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern.

En el cas que cessaren més d'un terç dels membres de la Junta de Govern es procedirà a cobrir per elecció els càrrecs vacants, solament pel període que reste dels seus mandats i sempre que aquest període siga superior a un any.

En el cas que cessen més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una Junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat i els dos de més recent incorporació, la qual convocarà eleccions extraordinàries a tots els càrrecs. La nova Junta de Govern completarà el mandat que quedava a la cessant fins a les primeres eleccions ordinàries.

Article 36. Funcions de la Junta de Govern

- a. Correspon a la Junta de Govern la representació del Col·legi, la seua direcció, gestió ordinària, administració i l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.

Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- b. Complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- c. Decidir sobre les sol·licituds de col·legiació.
- d. Administrar els béns del Col·legi, així com recaptar les quotes de tota mena i altres aportacions que hagen de fer efectives els col·legiats, l'import dels quals proposaran a l'Assemblea General per a la seua aprovació.
- e. Confeccionar els pressupostos econòmics anuals.
- f. Adoptar les mesures que es consideren convenients per a la defensa del Col·legi i de la professió, incloses les accions legals.
- g. Imposar, amb la instrucció prèvia de l'oportú expedient, sancions disciplinàries.
- h. Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan faça falta.
- i. Designar als representants del Col·legi en actes i davant els organismes, entitats o institucions, sempre que ho considere oportú.
- j. Informar els col·legiats de les activitats i els acords del Col·legi i preparar la memòria anual de la seua gestió.
- k. Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- l. Totes aquelles altres funcions que no siguen expressament assignades a l'Assemblea General i tinguen relació amb l'activitat i el funcionament col·legial.

Article 37. Responsables de les delegacions

Els responsables de les delegacions col·legials territorials tindran la consideració de vocals de la Junta de Govern.

Article 38. Convocatòria i acords de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà convocada pel president i celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al mes. Amb caràcter extraordinari es reunirà per iniciativa del president o a petició de tres membres de la Junta de Govern. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si assisteixen la meitat més un dels membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 39. El president i el vicepresident

- 1. Són atribucions del president:
 - a. La representació legal i institucional del Col·legi.
 - b. Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, així com totes les sessions de les comissions a les quals assistisca.
 - c. Autoritzar amb la seua signatura tot tipus de documents col·legials.
 - d. Conferir apoderaments per a qüestions judicials, quan així haja sigut autoritzat per la Junta de Govern.
 - e. Convocar a la Junta de Govern i a l'Assemblea General.

- f. Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- g. Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del Tresorer.
- h. Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i depòsits.
- i. Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

En cas d'absència, el president del Col·legi serà substituït, en primer lloc, pel vicepresident i, en cas de la seua absència, per un altre membre de la Junta de Govern per delegació d'aquell o per decisió majoritària dels components de la Junta de Govern.

2. Correspon al vicepresident:
- a. Substituir al president en totes les seues funcions en cas d'absència d'aquest.
 - b. Realitzar totes aquelles funcions particulars que li delegue el president.
 - c. Fer una tasca de col·laboració, suport i assessorament constant al president.

Article 40. El secretari

Correspon al secretari:

- a. Portar els llibres oficials
- b. Redactar i signar el llibre d'actes, amb el vistiplau del president.
- c. Redactar la memòria anual.
- d. Supervisar i dirigir, si escau, el funcionament dels serveis administratius del Col·legi.
- e. Tindre responsabilitat del registre de col·legiats i dels expedients personals corresponents.
- f. Expedir certificacions amb el vistiplau del president.
- g. Actuar com a Secretari de l'Assemblea General.
- h. Donar compliment als acords adoptats per la Junta de Govern..

Article 41. El tresorer

Correspon al tresorer:

- a. Tindre al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos econòmics del Col·legi.
- b. Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- c. Preparar els projectes de pressupost i la seua liquidació.
- d. Efectuar els pagaments que corresponga, amb l'ordre prèvia del president.
- e. Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda del patrimoni del Col·legi.
- f. Signar amb el president els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.

Article 42. Els vocals

Els vocals exerceixen les funcions que els siguen encarregades per la Junta de Govern o pel seu president.

També podran substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en casos d'absència, vacant o malaltia, i formar part de les comissions que es creuen d'acord amb les necessitats del Col·legi.

Article 43. Cessament de càrrecs

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a. Expiració del mandat.
- b. Renúncia formulada per l'interessat, el qual, no obstant això, haurà de mantindre's en l'exercici del càrrec fins que siga cobert provisionalment o definitivament per qui corresponga.
- c. Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- d. Pèrdua de la condició de col·legiat.
- e. Incapacitat.
- f. Inhabilitació per sentència judicial.
- g. Per votació a favor del seu cessament pels membres restants de la Junta de Govern, aplicant-se el que s'estableix en l'article 35 dels presents estatuts.
- h. Defunció.

Article 44. Coordinador/a tècnic/a

La Junta de Govern podrà contractar a un coordinador/a tècnic/a per a dirigir la gestió dels serveis administratius, així com totes aquelles que li siguen delegades per la Junta de Govern.

Article 45. Les comissions col·legials

Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estaran determinats per les necessitats i els objectius generals del Col·legi.

Podran proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats no inferior a tres i sol·licitar-lo per escrit a la Junta de Govern. Correspon a aquesta decidir sobre la seua creació, la divulgació i el règim de funcionament.

Seràn funcions de les comissions col·legials: informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·licite, analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb el treball professional,

proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern que les estudiarà i aprovarà, si escau. Si no les considerara oportunes, informarà raonadament de la seua decisió.

CAPÍTOL III ***Règim electoral***

Article 46. Elecció dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern seran triats per sufragi entre els col·legiats, mitjançant elecció lliure, directa i secreta. La Junta de Govern tindrà un mandat de 3 anys i s'admetrà una reelecció de tres vegades consecutives per al mateix càrrec.

Article 47. Electors i candidats

Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats que no estiguen suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

Per a poder ser candidat per a ocupar un càrrec de la Junta de Govern, serà necessari tindre un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no existisca en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial.

Article 48. Convocatòria d'eleccions

La Junta de Govern procedirà, com a mínim, dos mesos abans de la data prevista de celebració, a convocar eleccions i farà pública, al mateix temps, la llista definitiva de col·legiats electors que farà falta exposar en el tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi. Aquesta llista estarà en el tauler d'anuncis fins a la finalització del procés electoral.

Article 49. Esmenes en el cens electoral

Els col·legiats que vulguen reclamar sobre l'esmentada llista podran fer-ho per escrit durant el termini de 10 dies naturals des del moment de la seua exposició en el tauler d'anuncis o pàgina web. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 50. Calendari i procediment electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, així com els recursos que procedisquen.

Article 51. Presentació de candidatures

Les candidatures per a la Junta de Govern seguiran el sistema d'una llista completa i tancada on haurà de constar el nom i el càrrec al qual opta cadascun dels membres de la candidatura. La inclusió en una candidatura només serà vàlida si l'interessat l'accepta per escrit. Un mateix candidat no podrà presentar-se per a dos càrrecs ni figurar en més d'una candidatura.

Cada candidatura ha de comptar amb l'aval d'un mínim de 15 col·legiats, identificat amb el nom i cognoms, número de col·legiat i signatura.

En el moment de presentar-se, cada candidatura haurà de presentar un resum del seu programa de govern (màxim dues pàgines), així com la designació del seu interventor en les eleccions.

Durant el període electoral i fins al dia abans de la celebració de les eleccions, els electors podran dirigir a les candidatures consultes en relació amb els càrrecs i als programes de govern, i les candidatures podran donar resposta.

Les candidatures dirigides al secretari de la Junta de Govern hauran de presentar-se dins del termini de temps fixat per la mateixa Junta de Govern, la qual haurà de proclamar-se, com a mínim, 15 dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant comunicació a tots els col·legiats. Aquesta comunicació de les candidatures presentades obrirà formalment el període electoral.

En cas que, finalitzat el període de presentació de candidatures, només s'haguera presentat una candidatura a formar la Junta de Govern del COAMBCV, aquesta serà proclamada sense necessitat d'haver de realitzar el procés electoral.

Article 52. Publicació, notificació i exclusió de candidats

La Junta de Govern publicarà en el tauler d'anuncis o pàgina web els noms dels candidats proclamats i el notificarà als interessats.

L'exclusió d'un candidat haurà de ser motivada i es notificarà a l'interessat l'endemà de la decisió. Contra la resolució d'exclusió d'un candidat podrà presentar-se recurs davant la Junta de Govern en el termini de 48 hores.

La Junta de Govern ho resoldrà dins d'un termini igual.

Article 53. Mesa electoral

El dia fixat per a les eleccions es constituirà en el local i a l'hora de la convocatòria la taula o meses electorals, que estarà formada per un president, un secretari i dues vocals, tots ells nomenats per la Junta de Govern i triats d'un sorteig entre tots els membres col·legiats, sempre que no es presenten en les eleccions com candidats. Cada candidatura podrà designar a un interventor que la represente en les operacions electorals. El secretari de la mesa electoral estendrà acta de totes les incidències.

Si algun dels membres col·legiats triats per a aquesta tasca mitjançant sorteig no els fóra possible realitzar-la, hauran de justificar-ho mitjançant certificat corresponent en el termini de 48 hores des de la comunicació.

Article 54. Exercici del vot

El vot és personal, secret i intransferible, i s'ha de fer constar clarament la candidatura seleccionada, si no és que es tracte d'un vot en blanc.

Els col·legiats exerciran el seu dret a vot mitjançant les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi, on constaran les candidatures presentades.

Per a exercir el vot caldrà assenyalar amb una creu quina és la candidatura triada.

En cas d'exercir el vot en blanc, simplement no es marcarà cap de les candidatures. En el moment de votar, els votants s'identificaran als membres de la Mesa mitjançant la documentació establida per la Junta de Govern.

Aquesta comprovarà la inclusió del votant en el cens, el president pronunciarà en veu alta el nom i el cognom del votant, indicarà que vota i introduirà el seu vot en una urna precintada.

El secretari de la mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats que hagen depositat el seu vot.

En cas de no presentar tota la documentació requerida, no podrà exercir el dret a vot.

No s'admet el vot delegat ni el vot per correu electrònic.

Article 55. Vot per correu

Els electors que preferisquen votar a distància han de fer arribar a la seu del COAMBCV el vot per correu certificat, postal expressa, burofax o qualsevol altre sistema de certificació que l'agència oficial de correu implemente.

El vot per correu es regirà d'acord amb les normes següents:

1. Des que es convoquen eleccions per a cobrir càrrecs de la Junta de Govern, i fins a 10 dies abans de l'elecció, els col·legiats que desitgen emetre el seu vot per correu hauran

de sol·licitar del secretari del Col·legi la certificació que acredite que estan inclosos en el cens electoral.

2. L'emissió del vot per correu haurà d'efectuar-se de la forma següent: En un sobre blanc s'introduirà la papereta de votació. Aquest sobre s'introduirà en un altre, en el qual serà necessari afegir la certificació de la inclusió de l'elector en el cens i, d'altra banda, fotocòpia del DNI o del carnet de col·legiat. Aquest segon sobre s'enviarà per correu certificat dirigit al president de la mesa electoral.

Els vots que no reuneixen els requisits esmentats o que siguen rebuts en la seu del Col·legi després del dia abans de les eleccions es consideraran nuls i seran destruïts. Abans de concloure l'horari d'eleccions, el president de la mesa electoral introduirà en l'urna els vots rebuts per correu.

Article 56. Escrutini

Quan siga l'hora fixada per a la fi de la votació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes en l'urna i es farà l'escrutini, que serà públic.

El resultat de l'escrutini i les incidències de la jornada han de constar en una acta que elaborarà el secretari de la mesa electoral, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si hi havia, que tindran dret a fer constar les seues observacions.

Article 57. Vots nuls

Seràn nul·les les paperetes que continguen expressions totalment alienes a l'estricta contingut de la votació, així com les que continguen ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugua induir a error en la perfecta identificació de la voluntat de l'elector.

També seràn nuls els vots emesos per correu que continguen més d'una papereta.

Article 58. Proclamació de la candidatura elegida

Es comptabilitzaran els vots vàlids assignats a cada candidatura. La candidatura triada serà la que obtinga més vots.

En cas d'empat, el president de la mesa electoral convocarà una nova votació, limitada a les candidatures empatades, al cap de 20 dies naturals, com a màxim.

Si l'empat persistira caldrà repetir el procés electoral.

La presidència de la mesa electoral anunciarà el resultat, el qual podrà ser impugnat en el termini de 24 hores davant de la mesa electoral.

Article 59. Constitució de la Junta de Govern i presa de possessió

La Junta de Govern, en el termini de 24 hores, resoldrà, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats triats.

En el termini de cinc dies des de la constitució de la nova Junta de Govern, haurà de comunicar-se la composició d'aquesta a la conselleria corresponent de la Generalitat i a tots els col·legiats.

Si la Junta de Govern decideix, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, procedirà a convocar noves eleccions en el termini d'un mes.

La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seua proclamació.

Article 60. Recursos

Contra les resolucions de la Junta de Govern en matèria electoral, qualsevol col·legiat podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern, la resolució del qual esgotarà la via corporativa i podrà interposar-se recurs contenciós administratiu.

TÍTOL IV Del règim econòmic

CAPÍTOL I Recursos

Article 61. Capacitats econòmiques i patrimonials

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seues finalitats.

Article 62. Recursos ordinaris

Són recursos ordinaris del Col·legi:

- Les quotes d'incorporació dels col·legiats.
- Les quotes ordinàries dels col·legiats.
- Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes, i altres quantitats acreditades per a altres serveis.

- Els rendiments financers derivats dels cabals aliens que tinga en depòsit o els administre.
- Els drets pels serveis de visat, d'intervenció col·legial, dels treballs i contractes professionals abonats pels beneficiaris del servei o per la forma acordada contractualment entre les parts.
- Els rendiments de béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- Qualsevol altre concepte que procedisca legalment.

Article 63. Quotes col·legials

L'Assemblea General, a proposta de la Junta de Govern, fixarà la quantia de la quota d'incorporació i de les quotes periòdiques, així com la quantia i forma d'abonament de les quotes extraordinàries que eventualment es requerisquen per a atendre les necessitats del Col·legi, incloses les vesses.

La quota d'incorporació no podrà superar en cap cas els costos associats a la tramitació de la inscripció.

Article 64. Recursos extraordinaris

Són recursos econòmics extraordinaris del Col·legi:

- Les quotes extraordinàries que approve l'Assemblea General.
- Les subvencions, donatius o qualsevol altre tipus d'ajuda econòmica que l'Estat, la Generalitat, les corporacions locals i entitats de qualsevol classe o ben particulars atorguen al Col·legi.
- Els béns mobles o immobles que per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu passen a formar part del patrimoni del Col·legi.
- Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat puga percebre al Col·legi i que no siguen un recurs ordinari.

CAPÍTOL II

De la inversió, administració i custòdia

Article 65. Gestió econòmica

El patrimoni col·legial serà invertit, administrat i custodiat per la Junta de Govern. El president exercirà les funcions d'ordinador de pagaments i les ordres seran executades i intervingudes pel tesorero.

Correspondrà al tesorero l'administració i cobrament dels ingressos col·legials.

Article 66. Accés a la informació econòmica

Els col·legiats, en número superior al 10% del total, podran formular peticions concretes i precises sobre qualsevol dada relativa a l'exercici econòmic.

Els comptes de cada exercici podran ser examinades pels col·legiats en el període comprés entre la convocatòria i 48 hores abans de l'assenyalat per a la celebració de l'assemblea general corresponent.

Article 67. Elaboració del pressupost

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials.

Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgisquen circumstàncies excepcionals que els facen necessaris.

Article 68. Pressupost provisional

En el cas que l'Assemblea General no aprovara el pressupost ordinari d'un exercici, i sense perjudici de la seua revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, el qual s'entendrà prorrogat a aquest efecte.

Article 69. Impagament de quotes

El col·legiat que deixe d'abonar les quotes ordinàries corresponents a un any o bé aquelles altres de caràcter extraordinari aprovades per l'Assemblea General podrà quedar en suspensió dels drets que li atorguen aquests Estatuts, per acord de la Junta de Govern amb l'audiència prèvia de l'interessat.

Article 70. Comissió liquidadora

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes que estableix el Reglament de col·legis professionals de Comunitat Valenciana, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora.

Els béns romanents, si hi haguera, s'adjudicaran a l'organisme que el substituïska o a entitats públiques o privats sense ànim de lucre relacionat amb el medi ambient.

TÍTOL V

Procediment disciplinari

Article 71. Responsabilitat disciplinària

L'activitat del Col·legi es regeix pel dret privat, però com a corporació de dret públic, els seus actes quedaran subjectes al dret administratiu quan exercisca potestats públiques encomanades.

Els col·legiats queden subjectes a la responsabilitat disciplinària en els termes del present Estatut i de les normes legals aplicables.

En els supòsits d'exercici professional en territori diferent al de col·legiació, se seguirà l'indicat en la legislació vigent.

Article 72. Registre de sancions

Les sancions disciplinàries corporatives es faran constar sempre en l'expedient personal del col·legiat objecte de sanció.

Les sancions o correccions disciplinàries que impose l'autoritat judicial a un col·legiat, es faran constar o no en l'expedient personal d'aquest, a criteri de la Junta de Govern i ateses les circumstàncies de cada cas.

Article 73. Exercici de la competència disciplinària

El Col·legi té competència disciplinària per a sancionar als col·legiats pels actes que realitzen i les omissions en què incórreguen en l'exercici o amb motiu de la professió, així com per altres actes o omissions que li siguen imputables i siguen contraris al prestigi professional, a l'honorabilitat dels col·legiats o al degut respecte als òrgans corporatius, als companys i, en general, tota infracció de deures professionals o normes ètiques de conducta quan aquests afecten la professió.

El Col·legi exercirà la competència disciplinària, per mediació de la Junta de Govern.

Article 74. Procediment disciplinari

Les sancions sempre hauran de ser acordades per la Junta de Govern, prèvia formació de l'expedient, que tramitarà un instructor nomenat per la Junta, entre els seus membres, el qual haurà de concedir a l'inculpat el tràmit d'audiència, la facultat d'aportar proves i de defensar-se..

En cas que l'afectat per l'expedient disciplinari siga membre de la Junta de Govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta. L'instructor, responsable de la comissió disciplinària creada a aquest efecte i regulada mitjançant la seua reglamentació interna, després de donar audiència a l'interessat perquè formule les al·legacions que considere oportunes sobre els fets imputats i proposar les proves que desitge, procedirà a practicar aquelles que considere oportunes, rebutjant les altres raonadament.

Practicades les proves, redactarà una proposta de resolució que notificarà al col·legiat perquè, en el termini de 10 dies naturals després d'examinat l'expedient, formule les al·legacions definitives.

Finalitzat aquest tràmit, l'instructor redactarà la proposta de resolució definitiva que traslladarà a la Junta de Govern. La resolució final de l'expedient haurà de ser motivada.

El Col·legi notificarà la resolució final al col·legiat afectat i als interessats d'acord amb el procediment administratiu vigent.

Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulte l'existència d'indisidors fundats de criminalitat, se suspèn la seua tramitació posant-lo en coneixement del ministeri fiscal.

Article 75. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà d'ofici bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència de denúncia. No es consideraran denúncies els escrits anònims.

L'òrgan competent per a iniciar l'expedient disciplinari podrà acordar la instrucció de diligències prèvies abans de disposar l'inici de l'expedient disciplinari.

Si les diligències prèvies s'eleven en expedient disciplinari, s'entendrà com a data de l'inici d'aquest la de l'acord d'incoació de les diligències. Els acords d'arxivar un expedient disciplinari seran motivats.

Article 76. Tipus de faltes

Les faltes que comporten sanció disciplinària es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 77. Faltes lleus

Són faltes lleus:

- No atendre els requeriments del Col·legi.
- Les incorreccions d'escassa transcendència en la realització dels treballs professionals.
- La desconsideració als companys col·legiats.

- Les actuacions que signifiquen negligència professional, i els actes lleus d'indisciplina col·legial (que es determinaran mitjançant un reglament específic que elaborarà i aprovarà la Junta de Govern) i, en general, els altres casos d'incompliment dels deures professionals o col·legials com a conseqüència de descuit inexcusable i circumstancial.
- Les enumerades en l'article següent, quan no tinguen entitat suficient per a ser considerades com greus.

Article 78. Faltes greus

Són faltes greus:

- L'acumulació, en el període d'un any, de tres o més sancions per falta lleu.
- La infracció greu de normes deontològiques (que es determinaran mitjançant el corresponent Codi Deontològic).
- Les ofenses greus i actes de desconsideració envers altres professionals.
- La inacció en els treballs contractats.
- La infracció del secret professional amb perjudici de tercers.
- L'emissió d'informes o certificats faltant a la veritat o la falsedat en qualsevol dels documents que hagen de tramitar-se per mitjà del Col·legi.
- Les actuacions que signifiquen competència deslleial.
- La realització d'activitats, la constitució d'associacions o la participació en aquestes quan tinguen com a finalitat o realitzen funcions que siguen pròpies dels col·legis o que en qualsevol forma els interferisquen.

Article 79. Faltes molt greus

Són mancades molt greus:

- La reiteració de faltes greus.
- Les considerades com a faltes greus sempre que concórreguen circumstàncies d'especial malícia o mala fe.
- L'exercici de la professió pels col·legiats en els casos legalment incompatibles.
- Els actes i les omissions que constituïsquen ofensa molt greu a la dignitat de la professió o a les regles ètiques que la governen (que es determinaran mitjançant el corresponent Codi Deontològic).
- L'atemptat a la dignitat i l'honor de les persones que integren la Junta de Govern quan actuen en l'exercici de les seues funcions, i contra qualsevol company amb motiu de l'exercici professional.

Article 80. Sancions

Les sancions que s'imposen guardaran proporció amb les infraccions comeses.

Les faltes lleus seran sancionades amb la comunicació per escrit o la reprensió privada.

Les faltes greus amb la suspensió en l'exercici professional, totalment o parcialment, entre un i sis mesos.

Les faltes molt greus amb la suspensió en l'exercici professional entre sis mesos i un dia fins a dos anys o l'expulsió del Col·legi.

Article 81. Prescripció de les faltes

Les faltes prescriuran, si són lleus, als sis mesos; si són greus, als dos anys; i si són molt greus, als tres anys dels fets que les hagen motivades.

La prescripció s'interromprà per l'inici del procediment disciplinari o de les diligències prèvies al fet que haja donat lloc el fet, i per la duració de tot el període de tramitació de l'expedient i de les pròrrogues que vàlidament s'acorden.

No correrà el termini de prescripció durant el temps en què la tramitació de l'expedient queda en suspens per existir causa penal pendent sobre els mateixos fets.

Amb l'excepció que s'expressa en el paràgraf anterior, la paralització del procediment per un termini superior als sis mesos, no imputable a l'expedientat, farà córrer de nou el termini interromput.

Article 82. Rehabilitació

1. El sancionat podrà demanar a la Junta de Govern la seua rehabilitació, amb la consegüent cancel·lació de la nota del seu expedient personal, en els següents terminis, comptats des del compliment de la sanció: Si és falta lleu, tres mesos. Si és greu, un any. Si és molt greu, dos anys. Si ha comportat l'expulsió, tres anys.
2. En el cas d'expulsió, el sancionat haurà d'aportar proves suficients sobre la rectificació de la seua conducta, les quals seran apreciades ponderadament per la Junta de Govern.
3. Concedida la rehabilitació, el rehabilitat podrà sol·licitar la incorporació al Col·legi.

TÍTOL VI

Del règim jurídic dels actes col·legials i de la seua impugnació

Article 83. Acords i recursos

Els acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que la mateixa Junta prenga acord motivat en contra.

En tot moment els tràmits, els requisits i els terminis que estableixen aquests Estatuts s'adaptaran als principis informadors del procediment administratiu vigent.

Els acords de la Junta de Govern podran ser objecte de recurs de reposició davant la Junta de Govern, dins del termini d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació, o ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

El recurrent podrà sol·licitar, en el moment de presentar el recurs de reposició, la suspensió de l'acord recorregut, i l'òrgan competent per a resoldre podrà acordar-la discrecionalment. El recurs de reposició es resoldrà en el termini d'un mes a comptar des de la seua interposició. Si no es resol dins d'aquest termini, el recurs podrà entendre's desestimat i quedarà oberta la via contenciosoadministrativa.

Els acords de l'Assemblea General posaran fi a la via corporativa i es podrà recórrer a la via contenciosa-administrativa en els terminis i condicions establits per la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

TÍTOL VII

De procediment de fusió, absorció i segregació del Col·legi

CAPÍTOL I

De la fusió i absorció

Article 84. Procediment

1. El procediment per a la unió o fusió del Col·legi amb un altre o altres col·legis, l'absorció d'un altre o altres col·legis per part d'aquest Col·legi, o l'absorció d'aquest Col·legi per un altre, sempre que no depasse l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, serà l'establert en els articles següents, necessitant l'aprovació del projecte respectiu per part de l'Assemblea General en la forma establida en els articles següents d'aquests Estatuts.
2. L'acord de fusió amb un altre o altres col·legis, o la seua absorció, portarà implícit, en tot suposat, l'acord de dissolució del Col·legi. Tots dos se sotmetran al que es disposa en l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.
3. La Junta de Govern nomenarà una comissió que s'encarregarà de redactar el projecte de fusió, absorció i dissolució, establint els seus termes i condicions.
4. Excepte els casos d'absorció, en els quals els estatuts que regiran seran els del col·legi absorbent, amb les modificacions pertinents, la comissió i els altres col·legis afectats redactaran els nous estatuts, que se sotmetran a l'aprovació de la Junta General del nou Col·legi.

Article 85. Projecte de fusió o absorció

El projecte de fusió o absorció contindrà els següents aspectes:

- a) La denominació i domicili dels col·legis afectats.
- b) La data a partir de la qual es produirà la dissolució del Col·legi, si escau, i la forma de liquidació del seu actiu i passiu.
- c) El nou àmbit territorial resultant del procés de fusió o absorció.
- d) L'estudi detallat sobre la viabilitat econòmica del nou col·legi, així com sobre el patrimoni preexistent que s'aportarà a aquell..
- e) Informe de la comissió explicant i justificant detalladament el projecte de fusió o absorció des del punt de vista jurídic i de la seua viabilitat econòmica
- f) El balanç de fusió o absorció dels col·legis afectats.
- g) El projecte dels nous estatuts, excepte en cas d'absorció per un altre col·legi, suposat en el qual es presentaran els estatuts del col·legi absorbent i el projecte de les modificacions necessàries.

Article 86. Aprovació

1. Una vegada elaborat el projecte de fusió, absorció i dissolució, en el termini de dos mesos es convocarà Assemblea General extraordinària per a sotmetre a la seua sobirania el projecte elaborat per la comissió.
2. En publicar la convocatòria de l'Assemblea, el Col·legi posarà el projecte de fusió o absorció i dissolució a la disposició dels col·legiats, els qui podran obtindre la seua còpia.
3. El projecte de fusió, absorció i dissolució haurà de comptar per a la seua aprovació amb els vots favorables dels dos terços dels col·legia dos assistents a la Junta, sempre que estiguen presents el 25 per cent del cens col·legial.

CAPÍTOL II

De la modificació per segregació

Article 87. Segregació

1. Per a la constitució d'un nou Col·legi que modifique l'àmbit territorial d'aquest Col·legi haurà de presentar-se sol·licitud dirigida al seu president, subscripta almenys pels dos terços dels col·legiats residents en l'àmbit territorial del col·legi que es projecta constituir.
2. El president informarà la Junta de Govern i convocarà Assemblea General extraordinària en el termini d'un mes, figurant en l'ordre del dia la sol·licitud presentada de la segregació, que haurà de ser aprovada per majoria de dos terços dels col·legiats assistents, sempre que estiguen presents la meitat més un del cens col·legial.
3. L'acord de l'Assemblea contindrà els termes en els quals s'efectuarà la segregació, la denominació del col·legi segregat, la del col·legi matriu, si fóra modificada, i el nomenament de la comissió gestora, havent de ser sotmés al que es disposa en l'article 8 de la Llei de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL Única

La Junta de Govern queda expressament facultada per a incorporar en aquests Estatuts les observacions, consideracions i modificacions necessàries per raons de legalitat que facen les administracions competents per a qualificar la legalitat, sense que siga necessari convocar l'Assemblea General.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA Única

Mentre no es constituïska un altre col·legi professional de llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana el Col·legi ostentarà les funcions i competències que correspondrien al Consell Valencià de Col·legis de Llicenciats en Ciències Ambientals.

DISPOSICIÓ FINAL

En el no previst expressament en els presents Estatuts, s'estarà al que es disposa en la Llei de Col·legis Professionals de 1974 i la Llei de 4 de desembre de 1997, de la Comunitat Valenciana, que regula els consells i col·legis professionals.

DILIGÈNCIA: Els Estatuts del **Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana**, inscrit en l'en el Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals amb el **número 108 de la secció PRIMERA**, han sigut inscrits per RESOLUCIÓ de l'Il·lm. Sr. Director General de Justícia de la Conselleria de Governança i Justícia de data 18 de juny de 2013. LLEI 5/2008, de 15 de maig de 2008, de la Generalitat, de Creació del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana.

ⁱ RESOLUCIÓ de 6 de setembre de 2017, de la directora general de Justícia de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es resol inscriure la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana i es disposa la seua publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. [2017/8105] DOGV 8131, de 20.09.2017

http://www.dogv.gva.es/datos/2017/09/20/pdf/2017_8105.pdf

ⁱⁱ RESOLUCIÓ de 13 de març de 2019, de la directora general de Justícia, per la qual es resol la petició d'inscripció de la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana. [2019/2727] DOGV 8511, de 22.03.2019

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/03/22/pdf/2019_2727.pdf

ⁱⁱⁱ RESOLUCIÓ de 13 de març de 2019, de la directora general de Justícia, per la qual es resol la petició d'inscripció de la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana. [2019/2727] DOGV 8511, de 22.03.2019

http://www.dogv.gva.es/datos/2019/03/22/pdf/2019_2727.pdf

^{iv} RESOLUCIÓ de 13 de març de 2019, de la directora general de Justícia, per la qual es resol la petició d'inscripció de la modificació dels Estatuts del Col·legi Professional de Llicenciats en Ciències Ambientals de la Comunitat Valenciana. [2019/2727] DOGV 8511, de 22.03.2019
http://www.dogv.gva.es/datos/2019/03/22/pdf/2019_2727.pdf